

UBND QUẬN HÀ ĐÔNG  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1453 /PGDĐT-THCS

V/v chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh trung học cơ sở.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Đông, ngày 28 tháng 12 năm 2018

Kính gửi: Ông (bà) Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/01/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành “Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông”; căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên ban hành kèm theo văn bản hợp nhất số 20/VBHN-BGDĐT ngày 30/5/2014 của Bộ GDĐT, căn cứ văn bản số 5483/SGDĐT-QLT ngày 14/12/2018 của Sở GDĐT Hà Nội về việc chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học trung học cơ sở.

Phòng GDĐT Hà Đông hướng dẫn về việc chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh các trường trung học cơ sở (THCS) trên địa bàn quận Hà Đông như sau:

### I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh phải được thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo sĩ số học sinh (HS) không vượt quá quy định Điều lệ trường học.
2. Việc chuyển trường từ trường THCS sang trường THCS chuyên biệt (phổ thông dân tộc nội trú, trường chuyên, trường năng khiếu) hoặc trường THCS chất lượng cao thực hiện theo Quy chế riêng của trường đó.
3. Trường hợp phát sinh đặc biệt trong quá trình học tập cần phải chuyển trường, Trưởng phòng GDĐT sẽ xem xét, giải quyết căn cứ tình hình thực tế của trường tiếp nhận.
4. Không lợi dụng việc chuyển trường để làm thay đổi kết quả học tập và rèn luyện của HS hoặc bắt buộc HS phải chuyển trường.
5. Thực hiện nghiêm túc các quy định về số điểm điện tử theo phân cấp quản lý.
6. Đối tượng chuyển trường và xin học lại.

- Chuyển trường:



- + Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.
- + Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.
- Xin học lại: Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của cấp học.

## **II. HỒ SƠ, THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG**

1. Đối với học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về các trường THCS trên địa bàn quận Hà Đông, thành phố Hà Nội hoặc học sinh học các trường THCS trên địa bàn quận Hà Đông chuyển đi học các trường THCS thuộc các tỉnh, thành phố khác: Thực hiện theo thủ tục hành chính chuyển trường đối với học sinh THCS được niêm yết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận Hà Đông (lĩnh vực giáo dục và đào tạo) hoặc cha mẹ học sinh tham khảo tại địa chỉ: [pgdhadong.edu.vn](http://pgdhadong.edu.vn) (mục TTHC).

2. Đối với học sinh thuộc các trường THCS trên địa bàn quận Hà Đông chuyển đến các trường THCS khác trên địa bàn thành phố Hà Nội hoặc học sinh các trường THCS khác trên địa bàn thành phố Hà Nội chuyển về học tại các trường THCS trên địa bàn quận Hà Đông, thành phố Hà Nội (gọi tắt chuyển trường trong cùng Thành phố)

2.1. Hồ sơ chuyển trường gồm:

- a) Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký, đơn phải có ý kiến tiếp nhận của trường THCS xin chuyển đến để trường có HS xin chuyển đi làm căn cứ tích chuyển học sinh trên phần mềm giáo dục điện tử về trường chuyển đến.
- b) Học bạ bản chính (nếu chuyển trường giữa năm học phải có Bảng kết quả học tập);
- c) Bản sao giấy khai sinh;
- d) Giấy giới thiệu gửi trường THCS nơi đến do Hiệu trưởng trường THCS nơi chuyển đi cấp;
- e) Các giấy tờ hợp lệ để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tốt nghiệp (nếu có).
- g) Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi HS cư trú với những HS có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt về gia đình.

2.2. Thủ tục chuyển trường

a) Đối với HS thuộc các trường THCS trên địa bàn quận Hà Đông chuyển đi các trường THCS khác trên địa bàn thành phố Hà Nội:

- Hiệu trưởng nhà trường thực hiện đúng các quy định tại văn bản này.

- Sau khi hồ sơ chuyển trường của HS đã đủ theo quy định, trường THCS có HS chuyển đi căn cứ ý kiến tiếp nhận của trường THCS có HS chuyển đến, tích chuyển HS trên phần mềm giáo dục điện tử đảm bảo đến đúng địa chỉ trường THCS học sinh chuyển đến.

b) Đối với HS thuộc các trường THCS khác trên địa bàn thành phố Hà Nội chuyển đến các trường THCS trên địa bàn quận Hà Đông:

- Hiệu trưởng trường THCS có HS chuyển đến tiếp nhận hồ sơ và xem xét, giải quyết theo quy định tại văn bản này và đảm bảo HS đã được trường THCS có HS chuyển đi tích chuyển trên phần mềm giáo dục điện tử đến trường THCS có HS chuyển đến.

- Sau khi hồ sơ chuyển trường của HS đã đủ theo quy định, trường THCS có HS chuyển đến tiếp nhận HS chuyển đến trên phần mềm giáo dục điện tử.

- Trường hợp trường THCS có HS chuyển đi chưa thực hiện thao tác tích chuyển học sinh trên phần mềm đến trường chuyển đến Hiệu trưởng trường THCS có học sinh chuyển đến yêu cầu CMHS đến trường THCS học sinh chuyển đi tích chuyển học sinh trên phần mềm giáo dục điện tử đến địa chỉ trường THCS học sinh chuyển đến.

### 3. Thời gian giải quyết chuyển trường

Việc chuyển trường thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Thời gian thực hiện căn cứ theo khung kế hoạch thời gian năm học hàng năm của Bộ GDĐT, UBND Thành phố, Sở GDĐT Hà Nội. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trường phòng GDĐT nơi đến xem xét, quyết định.

## III. HỒ SƠ, THỦ TỤC XIN HỌC LẠI

1. Đối tượng: HS xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định.

2. Hồ sơ gồm:

a) Đơn xin học lại của học sinh.

b) Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).

c) Bản sao giấy khai sinh.

d) Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi HS cư trú về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học.

3. Thủ tục

a) HS xin học lại tại trường cũ: Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ và lập danh sách báo cáo phòng GDĐT.

b) HS xin học lại tại trường khác: Thủ tục được thực hiện như đối với học sinh chuyển trường, trong đó Giấy giới thiệu của trường được thay bằng Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi HS cư trú về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học.

c) Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp: Trường tiếp nhận HS phải lập Danh sách báo cáo Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quận xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả học tập của học sinh trước khi nghỉ học.

4. Thời gian giải quyết: Mỗi năm học có một đợt thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

#### **IV. TIẾP NHẬN HỌC SINH VIỆT NAM Ở NƯỚC NGOÀI VỀ NƯỚC VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH NGƯỜI NƯỚC NGOÀI.**

1. Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước: Thực hiện theo quy định tại Chương III, Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/01/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Tiếp nhận học sinh người nước ngoài: Thực hiện theo quy định tại Chương IV, Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/01/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Phòng GDĐT quận Hà Đông đề nghị Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn quận thực hiện nghiêm túc những nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về bộ phận chuyên môn phòng GDĐT bằng văn bản để kịp thời xem xét, giải quyết. /.

#### **Nơi nhận:**

- Như đề gửi;
- Lãnh đạo PGD;
- Bộ phận CM THCS;
- Lưu VT, THCS.

